

# 辽宁省财政厅文件

辽财库〔2023〕205号

---

## 关于进一步规范省级预算单位 公务卡支付管理的通知

省直各单位：

自2008年公务卡制度改革以来，各预算单位按照《辽宁省省级预算单位公务卡管理暂行办法》《关于实施省级预算单位公务卡强制结算目录的通知》等有关规定，通过公务卡进行公务支出结算，减少现金支付结算，提高了公务支出的透明度，规范了财政财务管理。但从近年来的审计情况看，部分预算单位仍存在未按公务卡强制结算目录制度规定使用公务卡进行公务支出的行为。为进一步加强和规范公务支出管理，现就省级预算单位公务卡支付管理有关事宜通知如下：

### 一、充分认识公务卡支付的必要性

公务卡支付结算作为政府公务支出的一种手段，不仅是深化国库管理制度改革、加强公共财政管理的必然要求，还是方便预

算单位用款、提升财务管理水平的重要措施，同时也是打造“阳光财政”、“阳光政府”和“廉洁政府”的重要制度创新，对强化财政资金监管、减少财经违规违纪行为具有重要意义。全面推进预算单位规范公务卡管理，严格执行公务卡强制结算目录制度，有助于提高政府支出透明度，规范公务支出管理，强化行政成本控制。为此，各单位要从加强党风廉政建设和源头预防腐败的高度，提高对实施公务卡管理制度必要性和重要性的认识，切实减少现金提取和使用，认真做好公务卡支付结算工作。

## **二、严格执行公务卡强制结算目录制度**

（一）各单位要严格执行《省直预算单位公务卡强制结算目录》，凡纳入公务卡强制结算目录的公务支出，应按规定使用公务卡结算，原则上不得使用现金结算。未按规定使用公务卡结算的，单位财务部门应拒绝当事人财务报销申请。

（二）因特殊情况确实不能使用公务卡结算的，应报经单位财务部门批准后，使用其他结算方式，报销时财务人员将报销款项划入公务卡，不再使用现金或划入其他银行卡报销。

（三）对公务卡强制结算目录以外的公务支出，具备刷卡条件的，鼓励优先使用公务卡进行结算。

## **三、做好公务卡日常管理工作**

（一）各单位要结合内部管理制度，制订或适时修订本单位公务卡结算的财务管理办法及报销管理细则，进一步细化公务卡消费和报销还款的规定，明确办事程序，健全内控机制，防范支付风险。

（二）各单位要加强公务卡开立及注销管理，组织本单位工作人员办理公务卡，做好新增、调动、退休等人员的公务卡申领和注销工作，并将公务卡信息统一维护到预算管理一体化系统公务卡模块中，不得将非公务卡信息维护到公务卡模块中。

（三）各单位要做好公务卡业务培训与政策解释工作，使本单位工作人员全面了解公务卡有关制度要求、划卡消费和报销还款的注意事项，形成主动用卡、自觉用卡的良好氛围。

（四）各主管部门要加强对所属基层单位的督导，定期对基层单位公务卡支付使用情况进行核查，督促基层单位对核查问题及审计部门提出的问题及时整改，全面规范公务卡管理。

（五）省财政厅将运用预算执行动态监控等手段，对预算单位将公务卡强制结算目录规定的公务支出项目资金划入非公务卡的行为，通过预算管理一体化系统拦截予以止付。同时联合审计等部门，对公务卡强制结算目录制度实施情况进行监督检查，对未按规定实施的将予以通报，发现违规违纪问题的，将依照有关规定追究相关部门和人员责任。

（此件公开发布）



---

辽宁省财政厅办公室

2023年9月27日印发