

财运周报

第 5 期（总第 5 期）

财务处

2023 年 11 月 20 日

1200 笔报销业务量创年度新高

11 月 15 日，财务处发布《关于年终财务决算及相关工作安排的通知》，明确了 2023 年 12 月 18 日至 2024 年 1 月 5 日为学校财务封账决算期，要求加快经费执行进度，确保 12 月 10 日前形成实际支出。通知发出后，各单位、各部门及项目负责人积极响应，抓紧安排办理相关报销业务，工作成效十分明显。据统计，上周办理报销业务的师生日均超过 100 人，日均报销业务量超过 300 笔，周报销总量超过 1200 笔，创年度新高。同时，由于报销业务量剧增，师生报销等候时间平均需要 30 分钟左右，回归到 10 月上旬水平。

随着年终封账决算期的日益临近，预计本周报销业务量将比上周大幅增加，师生等候时间有可能更长。目前，财务处报销业务办理能力已经“满格”释放，进一步提升的空间很小。为尽量减少报销等候时间，建议师生错时错峰办理报销业务。具体建议如下：

1. 对于 12 月 10 日前必须形成实际支出的项目，请抓紧办理；

2. 对于 12 月 18 日封账决算期前必须办理的业务，可在 12 月 10 日至 12 月 18 日期间办理；

3. 对于横向、纵向科研项目等不需要在年底前必须支出的项目，可以在 2024 年 1 月 5 日封账决算期后办理。寒假第一周和第二周（2024 年 1 月 15 日至 1 月 26 日），财务处将加班加点为全校师生继续办理报销业务。